

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Ersatzteilservice

Leichtmobile GmbH & Co. KG



33.600 € – 36.400 €/Jahr

Quereinstieg möglich



Arbeitsort

Kenzingen



Angebotsart

Arbeit



Anstellungsart

Vollzeit



Beginn

ab sofort



Berufsbezeichnung

Kaufmann/-frau - Groß- und Außenhandel (Großhandel)



Heute veröffentlicht

Sie suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Familienunternehmen mit freundlichem Team? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir die Firma Leichtmobile GmbH & Co. KG sind ein Unternehmen im Bereich der Herstellung und Vermarktung von Leichtkraftfahrzeugen und Seniorenelektrofahrzeugen, nebst Zubehör und Ersatzteilservice. Wir importieren Fahrzeuge aus Frankreich und vertreiben diese in Deutschland über ein Netz von Wiederverkäufern. Weiterhin wird an unserem Standort ein eigenes Seniorenelektrofahrzeug produziert. Seit 1996 sind wir mit unserer Firma in Kenzingen tätig und seit 2012 am jetzigen Standort in der Tullastraße. Für unser stetig wachsendes Team suchen wir weitere motivierte Teammitglieder. Flexibilität und ein freundliches Miteinander sind für uns sowohl im Team als auch mit unseren Kunden und Geschäftspartnern eine Selbstverständlichkeit.

Ihre überwiegenden Aufgaben in unserem Team:

- Übernahme von Aufträgen aus unserem Onlineshop
- Erstellen von Angeboten, Aufträgen und Rechnungen
- Korrespondenz per E-Mail und per Telefon
- Hilfestellung bei der Suche nach den richtigen Bauteilen über das Katalogsystem
- Retourenmanagement
- Heraussuchen von Ersatzteilen nach vorgegebener Liste aus dem Lager
- Wareneingangskontrolle und Einlagern von Teilen
- Ersatzteilverpackung und -versand
- Zubuchen der Ware über das Warenwirtschaftsprogramm ABIS
- Preispflege im Warenwirtschafts- und Shopsystem

Ihr Profil:

- Abgeschlossenen Berufsausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich

- Gute PC und Softwarekenntnisse
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 und Windows 11
- Deutsch (wenn nicht Muttersprache, dann Niveau B2 oder vergleichbar)
- Grundkenntnisse in Englisch oder Französisch

Ihre Vorteile bei uns:

- Abwechslungsreiche Arbeit im kollegialen Team
- Familiengeführtes Unternehmen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Hansefit
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Sonderzahlungen (Urlaubsgeld, Jahresprämie)
- 38h Woche, Freitag bis 14:00 Uhr

Arbeitsorte

📍 Tullastr. 6, 79341 Kenzingen

Leichtmobile GmbH & Co. KG

📍 **Hauptsitz**
Kenzingen

🚩 **Gründung**
1996

👥 **Betriebsgröße**
30 Mitarbeitende

Die Firma Leichtmobile wurde 1996 in Kenzingen gegründet, wobei der Geschäftsführer Herr Dieter Hander zusammen mit seiner Frau Claudia Walther bereits seit 1988 ein Handelsunternehmen für Leichtkraftzeuge unterhalten hat. Somit kann auf eine schon 30-jährige Erfahrung im Vertrieb und später im Import von Leichtkraftfahrzeugen zurück geblickt werden. Der Firmensitz Kenzingen liegt im Südwesten Deutschlands nahe Freiburg.

Unser Team in Kenzingen steht Ihnen sowohl persönlich als auch telefonisch zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme oder Ihren Besuch bei uns.

Vorteile für Mitarbeitende

- | | |
|--|---------------------------------|
| ★ familienfreundliches Unternehmen | 🕒 Flexible Arbeitszeiten |
| ★ Betriebsausflüge (immer lustig) | 🌍 Nachhaltigkeit / Umweltschutz |
| ★ Weihnachtsfeier (sehr beliebt) | 🗑️ Firmenevents |
| ★ Betriebliche Krankenzusatzversicherung | 🛒 Rabatte für Mitarbeitende |

 Sport- und Gesundheitsangebote Mitgestaltungsmöglichkeiten Sonderzahlungen Parkmöglichkeiten Weiterbildungen Gute Verkehrsanbindung Betriebliche Altersvorsorge Moderne technische Ausstattung

Die abgebildeten Vorteile für Mitarbeitende können je nach Abteilung und Position variieren.

 **Alle Stellen anzeigen** **In neuem Tab öffnen** [Homepage](#)

Informationen zur Bewerbung

Leichtmobile GmbH & Co. KG

Frau Lea Walther

Tullastr. 6

79341 Kenzingen

Telefon: +49 7644 9217911

E-Mail: bewerbung@leichtmobile.de

Bewerben Sie sich:

 **Über Internetseite des Arbeitgebers**

oder

per E-Mail, per Post

 **Sonstige Angaben zur Bewerbung:** Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse (können nachgereicht werden)

Stelle betreut durch Arbeitgeber

Referenz-Nr.: 10001-1003610720-S 